

เอกสารแนบที่ 2  
สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุด

ที่ ยยท. ๐13 /2568

24 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ของ บริษัท เอสเอสยูที จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการเขต สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต 13

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ชุด  
2) แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 3 แผ่น

ด้วย บริษัท เอสเอสยูที จำกัด (บริษัทฯ) ได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ได้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ เลขที่ กกพ. 01-1(3)/59-052 ออกให้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2559

บัดนี้ รายงานดังกล่าวได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ของโครงการฯ ให้กับสำนักงาน กกพ. ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้อนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ตามระเบียบปฏิบัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลือ

ผู้ติดต่อประสานงาน:

ที่ ยยท. 014 /2568

28 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ของ บริษัท เอสเอสยูที จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและ โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม

2) แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 1 แผ่น

ด้วย บริษัท เอสเอสยูที จำกัด (บริษัทฯ) ได้มอบหมายให้ บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด เป็นผู้ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดย โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและโรงไฟฟ้าขนาดเล็ก ของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่นิคม อุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

บัดนี้ รายงานดังกล่าวได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ของโครงการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และ 2) ให้กับทางสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้อนุญาตประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานให้แก่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ซึ่งเป็น หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ตามระเบียบปฏิบัติของพระราชบัญญัติ ส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริม รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอ

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ

29 ม.ค. 2568

เอกสารแนบที่ 3  
แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์  
และระบบหล่อเย็น



Plan  
Actual (DONE)

				2025													
ID	TASK NAME	Group	Remark	Action by	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Maintenance Section																	
Main Equipment																	
1	Gas Turbine (GTG) 4 units																
GTG1	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		MM													
	Pre-Start (CamPro MMS) PT Replacement	General Routine	Latent: Replace 110 PCs on 19 Jul 24 (C-inspection)	ME													
	Final Filter (Cam Pro 20-400-0-1) Replacement	3 years or equivalent condition inspection	Latent: Replace 110 PCs on 19 Apr 25	ME													
	Insulation (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine	Latent: Replace 18 PCs on 19 Jul 24 (C-inspection)	ME													
	Gas Detector calibration	General Routine	Top-up 5,400 items 8th June 2022	CAI													
GTG2	CT Combustion testing (Gas heating value change) (if necessary)			CAI													
	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		MM													
	Pre-Start (CamPro MMS) PT Replacement	General Routine	Latent: Replace 110 PCs on 15 Jul 24 (C-inspection)	ME													
	Final Filter (Cam Pro 20-400-0-1) Replacement	3 years or equivalent condition inspection	Latent: Replace 110 PCs on 15 May 25	ME													
	Insulation (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine	Latent: Replace 18 PCs on 15 Jul 24 (C-inspection)	ME													
GTG3	Gas Detector calibration	General Routine		CAI													
	CT Combustion testing (Gas heating value change) (if necessary)			CAI													
	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		MM													
	Pre-Start (CamPro MMS) PT Replacement	General Routine	Latent: Replace 110 PCs on 15 Dec 23 (C-inspection)	ME													
	Final Filter (Cam Pro 20-400-0-1) Replacement	3 years or equivalent condition inspection	Latent: Replace 110 PCs on 15 May 25	ME													
GTG4	Insulation (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine	Latent: Replace 18 PCs on 15 Dec 23 (C-inspection)	ME													
	Gas Detector calibration	General Routine	Top-up 5,400 items 8-10 July 2022	CAI													
	CT Combustion testing (Gas heating value change) (if necessary)			CAI													
	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		MM													
	Pre-Start (CamPro MMS) PT Replacement	General Routine	Latent: Replace 110 PCs on 15 Dec 23 (C-inspection)	ME													
GTG5	Final Filter (Cam Pro 20-400-0-1) Replacement	3 years or equivalent condition inspection	Latent: Replace 110 PCs on 15 May 25	ME													
	Insulation (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine	Latent: Replace 18 PCs on 15 Dec 23 (C-inspection)	ME													
	Gas Detector calibration	General Routine	Top-up 5,400 items 8-10 July 2022	CAI													
	CT Combustion testing (Gas heating value change) (if necessary)			CAI													
	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		MM													
GTG6	Pre-Start (CamPro MMS) PT Replacement	General Routine	Latent: Replace 110 PCs on 15 Dec 23 (C-inspection)	ME													
	Final Filter (Cam Pro 20-400-0-1) Replacement	3 years or equivalent condition inspection	Latent: Replace 110 PCs on 17 Apr 25	ME													
	Insulation (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine	Latent: Replace 18 PCs on 15 Dec 23 (C-inspection)	ME													
	Gas Detector calibration	General Routine	Top-up 5,400 items 8-10 July 2022	CAI													
	CT Combustion testing (Gas heating value change) (if necessary)			CAI													
2	Steam turbine (STG) 2 units																
STG1	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		ME,EE,CAI													
	Generator STG Motor/Major inspection (Simplified inspection)(Detailed inspection)	General Routine		EE													
	Label all Assemblies	General Routine		ME													
	Control oil Analysis	General Routine		ME													
	Pre-Start (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine		ME													
STG2	Pre-Inspection following RBI accordance with LTSA by SHENSHI	Plant Inspection		ME,EE,CAI													
	Generator STG Motor/Major inspection (Simplified inspection)(Detailed inspection)	General Routine		EE													
	Label all Assemblies	General Routine	Top-up 900 items inf-eb 2022	ME													
	Control oil Analysis	General Routine		ME													
	Pre-Start (HMI Cam-Cat) Replacement	General Routine		ME													
3	Boiler/Heat Recovery Steam Generator (HRSG) 4 units + Aux. Boiler 1 unit)																
HRSG-1	Pre-Inspection	General Routine		CAI													
	Calibration Instrument	General Routine	18-Feb-23	X													
	Safety valve testing	General Routine	22-Feb-23	X													
	Insulation near / Horizontal / External inspection	General Routine	on order Feb 3 Inspect: 2546	X													
	Thermal scan for HRSG	General Routine	Latent on 29 May 23	X													
HRSG-2	Pre-Inspection	General Routine	15-Feb-23	X													
	Safety valve testing	General Routine	20-Feb-24	X													
	Insulation near / Horizontal / External inspection	General Routine	on order Feb 3 Inspect: 2546	X													
	Thermal scan for HRSG	General Routine	Latent on 29 May 23	X													
	Pre-Inspection	General Routine	10-Dec-23	X													
HRSG-3	Safety valve testing	General Routine	11-Jan-24	X													
	Insulation near / Horizontal / External inspection	General Routine	on order Feb 11 Inspect: 2546	X													
	Thermal scan for HRSG	General Routine	Latent on 29 May 23	ME													
	Pre-Inspection	General Routine	10-Dec-23	X													
	Safety valve testing	General Routine	11-Jan-24	X													
HRSG-4	Insulation near / Horizontal / External inspection	General Routine	on order Feb 11 Inspect: 2546	X													
	Thermal scan for HRSG	General Routine	Latent on 29 May 23	ME													
	Pre-Inspection	General Routine	10-Dec-23	X													
	Safety valve testing	General Routine	11-Jan-24	X													
	Insulation near / Horizontal / External inspection	General Routine	on order Feb 11 Inspect: 2546	X													
4	Balance of Plant																
Gas Compressor - FGSG 3 units	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
FGSG No.1	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
FGSG No.2	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
FGSG No.3	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME,EE,CAI													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
Cooling tower	Pre-Inspection	General Routine		ME													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
	Pre-Inspection	General Routine		ME													
Air Compressor system	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
5	Electrical Systems																
Transformer Inspection	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
GIS Inspection	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
Switch gear Inspection	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
Distribution board power supply inspection (MCC module and ACB)	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
Battery Inspection	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
RCC Inspection	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
RCC Inspection	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													
	Pre-Inspection	General Routine		EE													

เอกสารแนบที่ 4  
บันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร  
อุปกรณ์ และระบบหล่อเย็น

SSUT		Maintenance Activities Report	
Section Subject		Mechanical	
Work order No.		Pm Cooling tower fan No.1 (4,000 hrs)	
Duration		4 February2025	

Equipment Name

: Cooling tower fan No.1

Equipment KKS

: 00PAD10AN010

Running Time

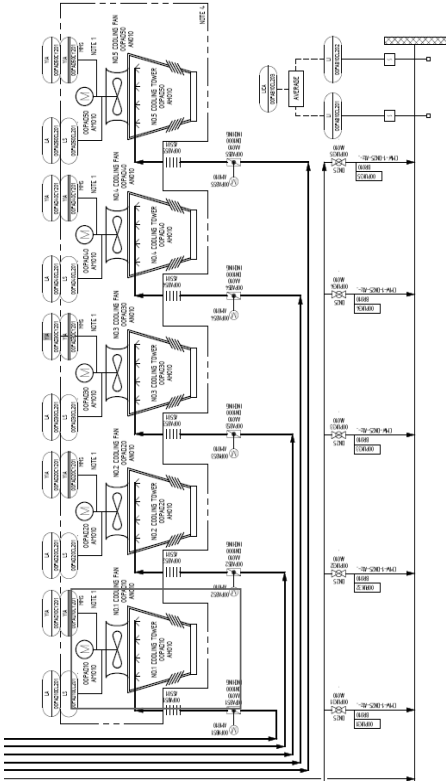
: hrs

Description

: Pm Cooling tower fan No.1 (4,000 hrs)

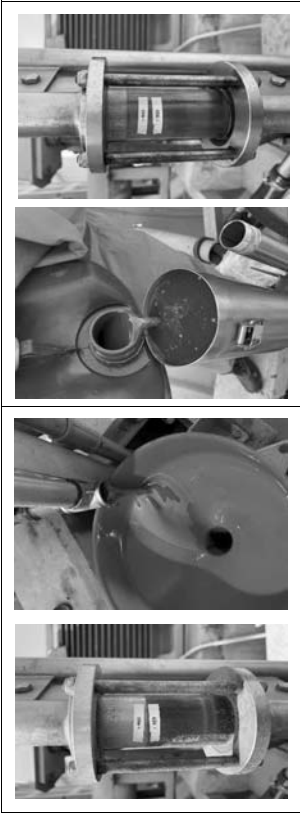
Date of work

: 4 February2025

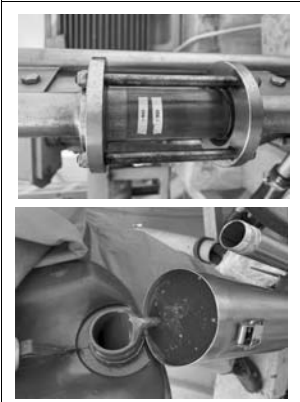


### Action work

Replace lubricant gear oil 70 liters



Refill lubricant gear oil 70 liters



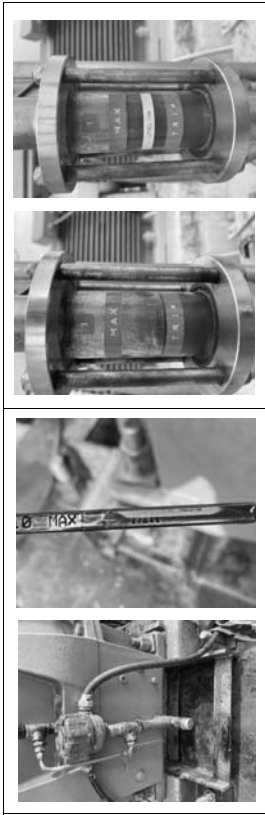
SSUT		Maintenance Activities Report	
Section Subject		Mechanical	
Work order No.		Pm Cooling tower fan No.1 (4,000 hrs)	
Duration		4 February2025	

Reset the lubricating oil inside the gear block to the same level as the outside side glass level.

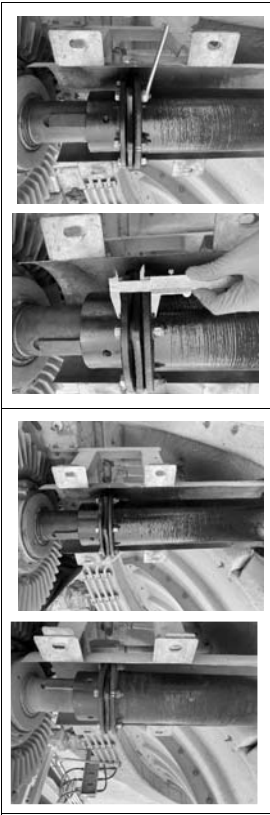
Transmission oil level

Low level

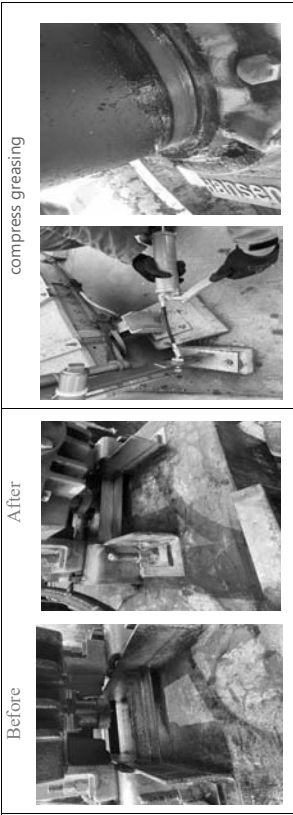
Max



Inspection both coupling and shaft drive and cleaning.



Inspection and cleaning the gearbox surrounding area










SSUT		Maintenance Activities Report	
Section Subject		Mechanical	
Work order No.		Pm Cooling tower fan No.2 (4,000 hrs)	
Duration		4 February2025	

Reset the lubricating oil inside the gear block to the same level as the outside side glass level.








Transmission oil level

Low level


Max

Inspection both coupling and shaft drive and cleaning.






Inspection and cleaning the gearbox surrounding area



Before



After



compress greasing

SSUT		Maintenance Activities Report	
Section Subject		Mechanical	
Work order No.		Pm Cooling tower fan No.2 (4,000 hrs)	
Duration		4 February2025	

Oil sample

cleaning working area





Completed

SSUT		Maintenance Activities Report	
Section	Mechanical	Subject	Pm Cooling tower fan No.3 (4,000 hrs)
Work order No.		Duration	5 February2025

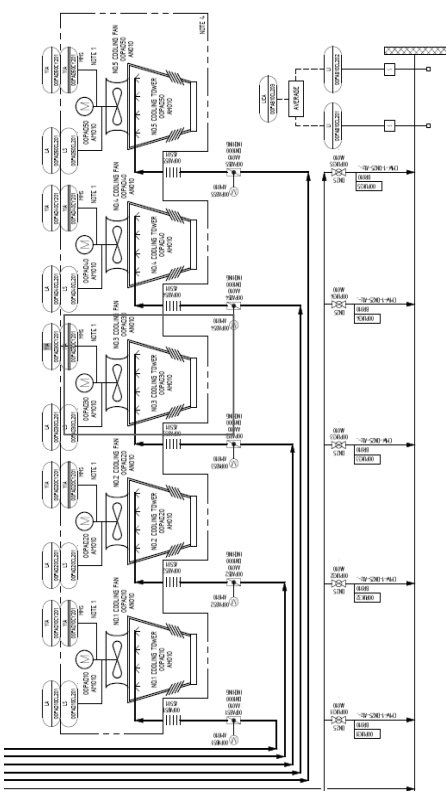
Equipment Name : Cooling tower fan No3

Equipment KKS : 00PAD30AN010

Running Time : hrs

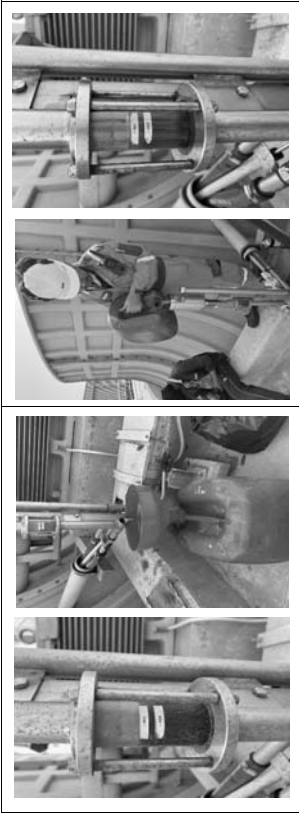
Description : Pm Cooling tower fan No.3 (4,000 hrs)

Date of work : 5 February2025



### Action work

Replace lubricant gear oil 70 liters

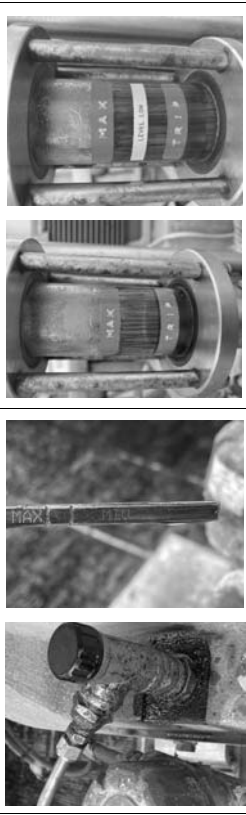


Refill lubricant gear oil 70 liters

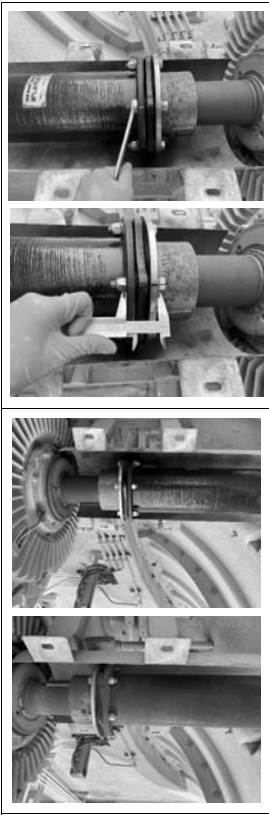
SSUT		Maintenance Activities Report	
Section	Mechanical	Subject	Pm Cooling tower fan No.3 (4,000 hrs)
Work order No.		Duration	5 February2025

Reset the lubricating oil inside the gear block to the same level as the outside side glass level.

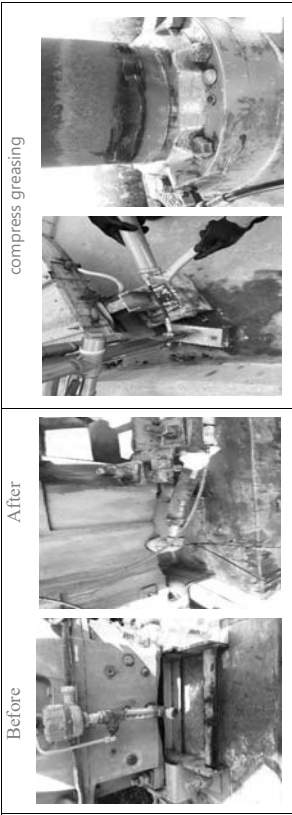
Transmission oil level



Inspection both coupling and shaft drive and cleaning.



Inspection and cleaning the gearbox surrounding area



SSUT		Maintenance Activities Report	
Section	Mechanical		
Subject	Pm Cooling tower fan No.3 (4,000 hrs)		
Work order No.			
Duration	5 February2025		

Oil sample

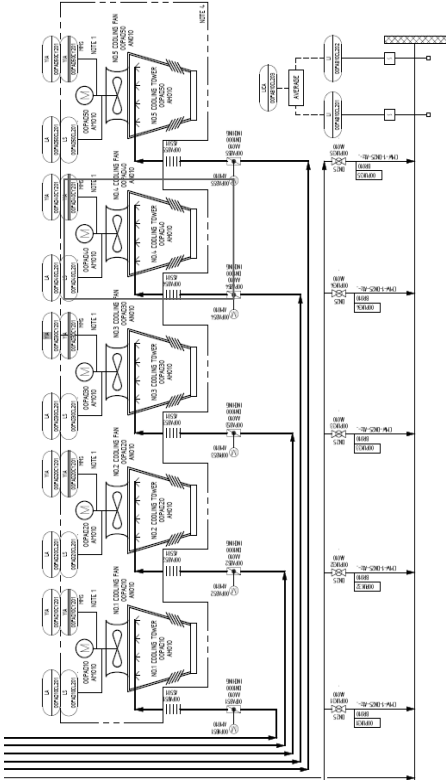


cleaning working area

Completed

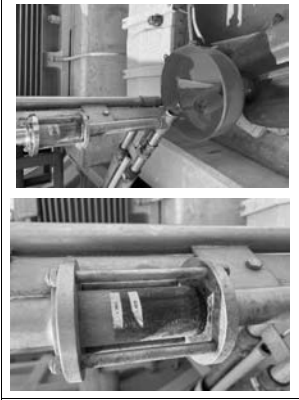
SSUT		Maintenance Activities Report	
Section	Mechanical		
Subject	Pm Cooling tower fan No.4 (4,000 hrs)		
Work order No.			
Duration	5 February2025		

Equipment Name : Cooling tower fan No.4  
 Equipment KKS : 00PAD40AN010  
 Running Time : hrs  
 Description : Pm Cooling tower fan No.4 (4,000 hrs)  
 Date of work : 5 February2025



Action work

Replace lubricant gear oil 70 liters



Refill lubricant gear oil 70 liters





Reported by:

Sheet 1.1

Sheet 1.1

SSUT		Maintenance Activities Report	
Section Subject		Mechanical	
Work order No.		Pm Cooling tower fan No.4 (4,000 hrs)	
Duration		5 February2025	



Reset the lubricating oil inside the gear block to the same level as the outside side glass level.

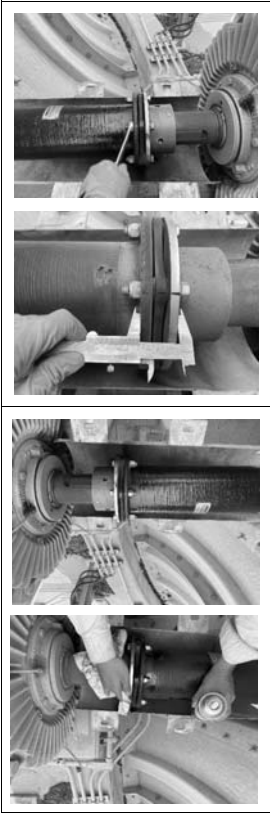
Transmission oil level

Low level

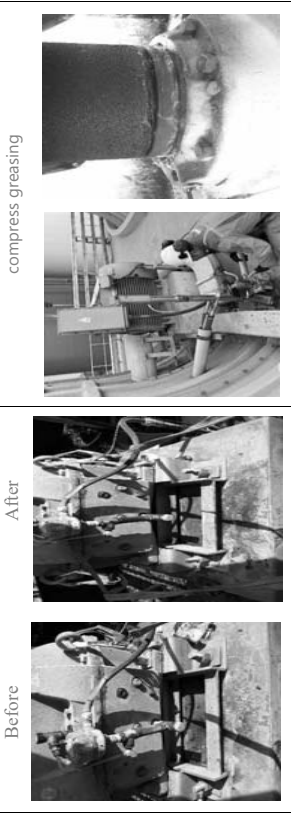
Max

Inspection both coupling and shaft drive and cleaning.



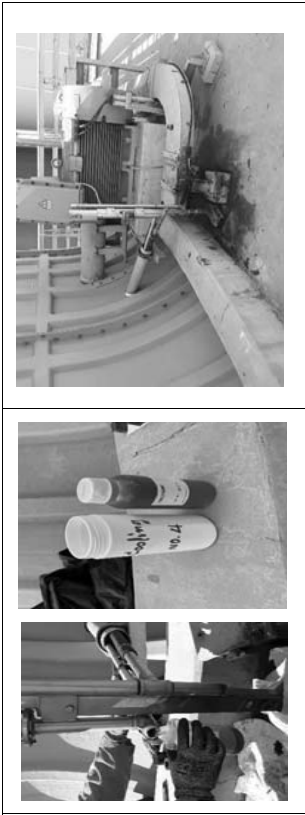
Inspection and cleaning the gearbox surrounding area



SSUT		Maintenance Activities Report	
Section Subject		Mechanical	
Work order No.		Pm Cooling tower fan No.4 (4,000 hrs)	
Duration		5 February2025	

Oil sample

cleaning working area



Completed

SSUT		Maintenance Activities Report	
Section	Mechanical	Subject	Pm Cooling tower fan No.5 (4,000 hrs)
Work order No.		Duration	5 February2025

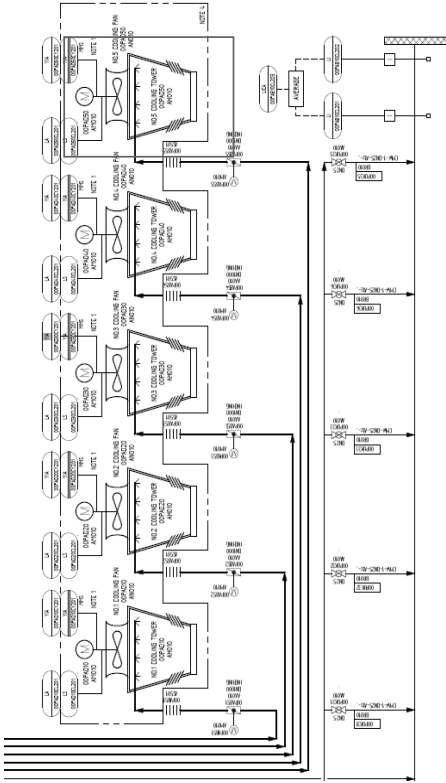
Equipment Name : Cooling tower fan No5

Equipment KKS : 00PAD50AN010

Running Time : hrs

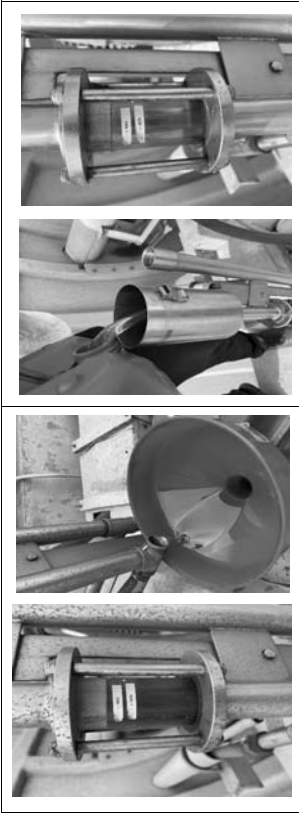
Description : Pm Cooling tower fan No.5 (4,000 hrs)

Date of work : 5 February2025



### Action work

Replace lubricant gear oil 70 liters



Refill lubricant gear oil 70 liters



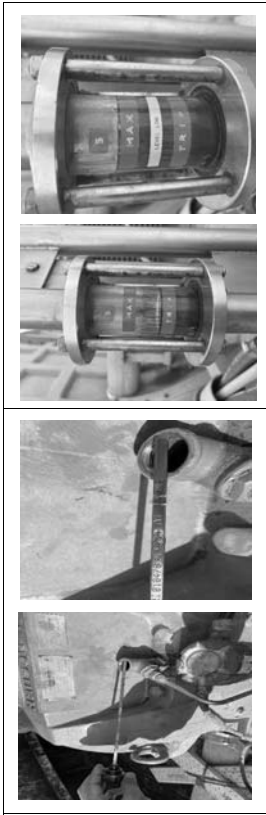
SSUT		Maintenance Activities Report	
Section	Mechanical	Subject	Pm Cooling tower fan No.5 (4,000 hrs)
Work order No.		Duration	5 February2025

Reset the lubricating oil inside the gear block to the same level as the outside side glass level.

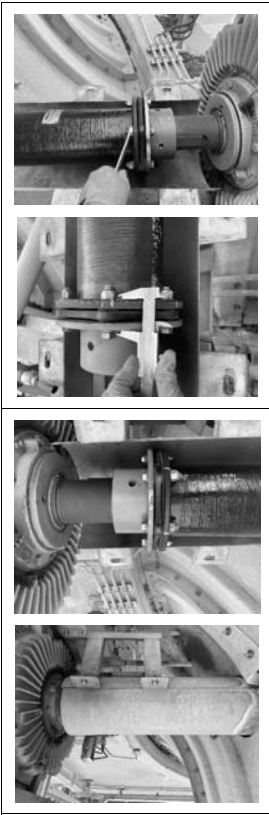
Transmission oil level

Low level

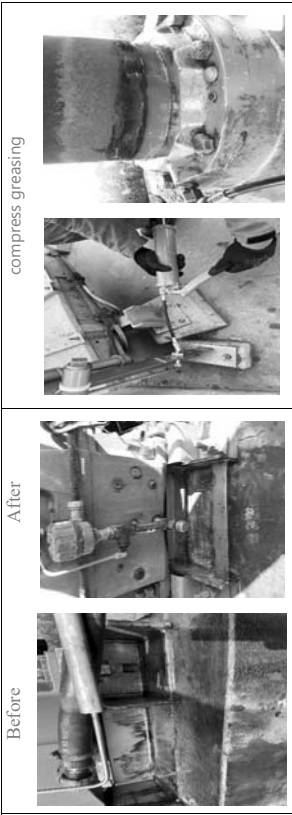
Max



Inspection both coupling and shaft drive and cleaning.



Inspection and cleaning the gearbox surrounding area



Reported by:

Sheet 1.1

Sheet 1.1

<div> <div>SSUT</div> </div>	Maintenance Activities Report	
	Section	Mechanical
	Subject	Pm Cooling tower fan No.5 (4,000 hrs)
	Work order No.	
	Duration	5 February 2025

Oil sample



cleaning working area



Completed

เอกสารแนบที่ 5  
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย  
และบันทึกตรวจสอบข้อร้องเรียน





<div> <div>SSUT</div> <div>3005-77-P-24</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย HSE communication	วันที่บังคับใช้ 25ธ.ค./61 หน้า 3 จาก 7

#### 1. วัตถุประสงค์ : (Purpose)

เพื่อสร้างระบบการติดต่อสื่อสารข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การติดต่อสื่อสารข้อมูลทางด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. ขอบเขต : (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับพื้นที่ทั้งหมดภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานของ บริษัท เอสเอสยูที จำกัด (SSUT)

#### 3. คำจำกัดความ : (Definitions)

- 3.1 SSUT หมายถึง บริษัท เอสเอสยูที จำกัด
- 3.2 HSE Officer หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม
- 3.3 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด
- 3.4 ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้จัดการฝ่ายหัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บกพร่องปัญหาที่ได้รับการร้องเรียนนั้นๆ
- 3.5 ผู้พบปัญหา หมายถึง ผู้ที่พบปัญหาด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม โดยอาจเป็นพนักงานของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด หรือ บุคคลภายนอก

#### 4. ระเบียบการปฏิบัติงาน : (Work Procedure)

- 4.1. การสื่อสารด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์และสิ่งแวดล้อม ภายในบริษัท
  - 4.1.1. ผู้บริหารกำหนดเรื่องที่ต้องสื่อสาร เช่น นโยบายความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม ปัญหาและผลกระทบด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต้องให้พนักงานและผู้รับทราบที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ได้การส่งและรับข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำโดยวิธีใดก็ได้ หรือการประชุม SMR หรือใช้ช่องทางสื่อสารอื่นๆ ตามความเหมาะสมตามเอกสารแบบ
- 4.2. การรับเรื่องร้องเรียน
  - 4.2.1. กรณีที่เป็นปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานใดๆ ภายในบริษัท
    - 4.2.1.1. ผู้ที่พบปัญหาแจ้งปัญหาที่พบให้หัวหน้าจะรับทราบเพื่อให้หัวหน้าจะลงบันทึกในแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาแนวทางแก้ไขต่อไป
    - 4.2.1.2. ในกรณีที่หัวหน้าจะแก้ไขได้เอง หรือด้วยความช่วยเหลือจากคนอื่น ๆ ในเวลานั้นให้หัวหน้าจะดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งบันทึกผลการแก้ไข และผลการแก้ไขในแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งให้ SMR
    - 4.2.1.3. แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบรายละเอียดการแก้ไข และผลการแก้ไข
    - 4.2.1.4. กรณีแก้ไขเองไม่ได้ให้หัวหน้าจะในขณะนั้นติดต่อผู้จัดการฝ่ายผลิตเพื่อแจ้งดำเนินการต่อไปหรือช่วยประสานความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขและสรุปผลการดำเนินการลง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด เท่านั้น  
ห้ามมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

<div> <div>SSUT</div> <div>3005-77-P-24</div> </div>	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย HSE communication	วันที่บังคับใช้ 25ธ.ค./61 หน้า 4 จาก 7

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน แล้วส่ง ไปยัง SMR เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบและจัดการแก้ไข และผล  
การแก้ไข

- 4.2.2. กรณีที่มีการร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก หรือชุมชนใกล้เคียง
  - 4.2.2.1. ผู้ที่พบปัญหาแจ้งปัญหาที่พบที่หัวหน้าจะหรือฝ่ายความปลอดภัยทราบ
  - 4.2.2.2. หัวหน้าจะหรือฝ่ายความปลอดภัยบันทึกในแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้จัดการฝ่าย SMR เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขพร้อมทั้งแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อช่วยประสานงาน
  - 4.2.2.3. หัวหน้าจะ ความสอดคล้องที่จริง หากพบว่าสาเหตุเกิดจากบริษัท ให้ดำเนินการแก้ไข หากไม่ได้เกิดจากโรงงาน ให้ปิดเรื่องในบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเรื่องร้องเรียน ไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการต่อไป

- 4.2.3. กรณี ไม่เป็นข้อร้องเรียนแต่เป็นปัญหาหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบด้านอริซอนัมย์และความปลอดภัย ให้ HSE Officer กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ระยะเวลาดำเนินการแก้ไขปัญหา กำหนดขั้นตอนของหน่วยงานที่มีปัญหาหรือการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบด้านอริซอนัมย์และความปลอดภัยเข้าร่วมในการแก้ไขปัญหารวมถึงสื่อสารหรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่มีปัญหาได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเตรียมการแก้ไขปัญห และผู้ที่เป็นตัวเกี่ยวกับปัญหา ด้านอริซอนัมย์และความปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานต่อที่ประชุมพบทบทวนการจัดการต่อไป

#### 4.3. การสอบสวนสาเหตุและการดำเนินการแก้ไข

HSE officer มีหน้าที่ที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทั้งที่หาสาเหตุของปัญหา การกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหา และมาตรการป้องกัน ผลลัพธ์ให้มีการติดตามแก้ไข และตรวจสอบการดำเนินการ และสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อม ปรากฏในและภายนอกและผลการดำเนินการแก้ไขให้ประชุมการทบทวนผู้จัดการทราบ (Management Review)

#### 4.4. การแจ้งผลต่อผู้ร้องเรียน

ในกรณีเป็นผู้ร้องเรียนจากภายในให้แจ้งผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนนี้ไปยังพนักงานผ่านช่องทางสื่อสารที่ที่เหมาะสม เช่น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมล

กรณีเป็นผู้ร้องเรียนจากภายนอกให้ประชาสัมพันธ์ของบริษัท แจ้งผลการพิจารณาตนเอง หรือผลการดำเนินงานที่จำเป็น กลับไปยังผู้ติดต่อหลังจากทราบแนวทางการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยออกเป็นจดหมายบริษัท ในกรณีที่ข้อร้องเรียนจากภายนอก เช่น ชุมชนใกล้เคียง บริษัท ใกล้เคียง เพื่อให้ความเข้าใจ และป้องกันความเสียหายที่จะเกิดได้จากการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท รวมถึงผลกระทบอื่นๆ ที่อาจจะมีความกังวล ชุมชนใกล้เคียง และบริษัทใกล้เคียง ให้ผู้จัดการ/HSE officer ทำหน้าที่ในการแจ้งข่าวสาร โดยประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือสื่อสารทางตรง ๆ ที่องค์กรมีผู้ดูแลความเหมาะสมโดยพิจารณาแต่ละกรณีไป ทั้งนี้ผู้จัดการ/HSE officer จัดทำเอกสารผลการตัดสินใจที่จะสื่อสารหรือไม่สื่อสารผลการรับแจ้งและประเมินลักษณะปัญหาด้านความปลอดภัย อริซอนัมย์ และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อหน่วยงานภายนอก โดยส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์รับจัดทำดำเนินการ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด เท่านั้น  
ห้ามมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

<b>SSUT</b>	ระเบียบปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย		วันที่มีถึง 25/ม.ค./61
	HSE communication		หน้า 5 จาก 7
<b>3005-77-P-24</b>			

#### 4.5. การบันทึกผล

- 4.5.1. ผู้ควบคุมความปลอดภัย มีหน้าที่จัดทำบันทึกตามแบบฟอร์มบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องเป็นบันทึกคุณภาพ และกำหนดผลที่ของการรับเรื่องร้องเรียนตามลำดับที่ของเรื่องที่เกี่ยวข้องในป็นนี้ เช่น 1/2559 หมายถึง เรื่องร้องเรียน ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมลำดับที่ 1 ของปี พ.ศ. 2559
- 4.5.2. ทำรายงานบันทึกสรุปการร้องเรียนรายเดือนในแบบฟอร์มที่แนบเป็นข้อมูล
- 4.6. มีส่วนร่วมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - 4.6.1. ฝ่ายความปลอดภัย พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานของบริษัท พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมในการปรับปรุงอันตราย ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุมตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ พนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมในการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เรื่อง การสอบสวนอุบัติการณ์ด้วย
  - 4.6.2. เมื่อมีการทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ฝ่ายความปลอดภัยต้องนำนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ให้พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง ร่วมพิจารณาเพื่อพัฒนาและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ร่วมกัน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

<b>SSUT</b>	ระเบียบปฏิบัติงาน		แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย		วันที่มีถึง 25/ม.ค./61
	HSE communication		หน้า 6 จาก 7
<b>3005-77-P-24</b>			

#### การสื่อสารภายใน

หัวข้อการสื่อสาร	ผู้ส่ง	ผู้รับ	วิธีการสื่อสาร
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการโรงงาน	พนักงานทุกคน	ติดประกาศ/ประชุม/Email
ปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	ติดประกาศ/ประชุม
วัตถุประสงค์เป้าหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พนักงาน	ประชุม/บอร์ด/Email
แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม, แผนลดและควบคุมความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้จัดการทุกคน	ประชุม
กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมใหม่	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย, ผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายอื่นๆ	ประชุม/อบรม/แจกจ่ายเอกสาร
แผนฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	อบรมทฤษฎี/ปฏิบัติ
แผนการติดตามตรวจวัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ผู้จัดการฝ่าย	ประชุม
ข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	ติดประกาศ
การรายงานอุบัติเหตุ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	Department Manager	ประชุม / ติดประกาศ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

<b>SSUT</b> <b>3005-77-P-24</b>	ระเบียบปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่ 00
	เรื่อง การสื่อสารความปลอดภัย	วันที่บังคับใช้ 25 ธ.ค. 61
	HSE communication	หน้า 7 จาก 7

5. เอกสารอ้างอิง : (References)  
ไม่มี (None)

6. บันทึก : (Document record)

ลำดับเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	ใบรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Health Safety and Environmental Complaint form. (3005-77-P-24A)
2	บัญชีรายการข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Accounts of complaints regarding the safety, health and environment. (3005-77-P-24B)

7. ภาพผนวก : (Appendix)  
ไม่มี

<b>ใบรับข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</b> <b>Health Safety and Environmental Complaint form.</b>	
<input type="checkbox"/> ผู้แจ้งภายในบริษัท Internal วันที่แจ้ง (Informed Date)..... ชื่อ - นามสกุล (Name- Surname)..... หน่วยงาน ( Department)..... ..... โทรศัพท์(Tel)..... โทรสาร(Fax).....	<input type="checkbox"/> ผู้แจ้งภายนอกบริษัท External วันที่แจ้ง (Informed Date)..... ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname)..... บริษัท/หน่วยงาน (Company/Agencies)..... โทรศัพท์(Tel)..... โทรสาร(Fax).....
ลักษณะการแจ้งโดย <input type="checkbox"/> วาจา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> เอกสาร..... Information route ( Verbal) (Telephone) ( Document) <b>เรื่อง / ปัญหาที่ร้องเรียน ( Issues / Problems)</b> ..... ..... ..... ผู้รับแจ้ง (Recipient of notice)..... ผลการตรวจสอบเบื้องต้น (Preliminary inspection result) วันที่รับแจ้ง (The notified date)..... <input type="checkbox"/> เป็นไปตามจริงที่แจ้ง (Fact) <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามที่แจ้ง (Not meet the notification) Div. Mgr./HSE officer..... ผลการพิจารณาข้อร้องเรียน (Consideration result) วันที่รับทราบ ( Acknowledge date)..... <input type="checkbox"/> ปิด CAR เลขที่..... <input type="checkbox"/> ไม่ต้องปิด CAR ผู้บริหาร SSUT (SSUT Management Sign)..... Issue CAR No. No need to issue CAR วันที่รับทราบ(Acknowledge date).....	
<b>การดำเนินการแก้ไข ( Corrective and Preventive Action)</b> ผู้รับผิดชอบแก้ไข (Responsible person)..... การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ( Root cause analysis)..... วิธีการแก้ไข ( Corrective & Preventive Action)..... ..... ..... ..... กำหนดแล้วเสร็จ (Completion Date)..... ลงนาม(Sign)..... ผู้รับผิดชอบแก้ไข (Responsible person) ความเห็นผู้จัดการ SSUT (SSUT Manager Suggestion )..... ลงนาม(Sign).....ผู้จัดการ SSUT (SSUT Manager)	
<b>การตรวจสอบแก้ไข ( Follow up action)</b> ..... ..... วันที่ตรวจสอบ ( Date of follow up)..... ลงนาม(Sign)..... ผู้รับผิดชอบแก้ไข(Responsible person) การรายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน (Feedback to the complaint's person) วันที่รายงาน (Date of report)..... ลงนาม(Sign).....ผู้รายงาน(Reporter)	

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท เอสเอสยูที จำกัด เท่านั้น  
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”



ส่วนของหน่วยงานตอบกลับ

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียน  
เรียน กรรมการบริษัท เอสเอสยูที จำกัด  
อ้างถึง หนังสือบริษัท เอสเอสยูที จำกัด เลขที่ 078/2567 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า

☐ มีข้อร้องเรียน ระบุ.....แนเอกสาร (ถ้ามี)

☒ ไม่มีข้อร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ ได้ตรวจสอบข้อมูลโรงงานของท่านแล้ว  
พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงปัจจุบัน แต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

ADT

- ที่ส่งไปหาคุณผู้ชม
- ประเด็นปัญหาเรื่อง...

25 JUL 2024

ที่ SSUT 078/2567

บริษัท เอสเอสยูที จำกัด  
เลขที่ 722 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู  
ต. บางปูใหม่ อ. เมืองสมุทรปราการ  
จ. สมุทรปราการ 10280  
โทรศัพท์ 02-326-5719

วันที่ 8 กรกฎาคม 2567

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ  
เลขที่ 3820  
19 กค 2567  
พ.ศ. ๐๙.๖๖

เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินการด้านกิจการของ บริษัท เอสเอสยูที จำกัด  
เรียน ท่านอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ

บริษัท เอสเอสยูที จำกัด (บริษัทฯ) เป็นผู้ได้รับอนุญาต ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ น.88-11/2557-ยุ.นป. หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับต่ออายุ ครั้งที่ 1 เลขที่ 2-2-1-303-12266-2561 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2561 ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิตพลังงานไอน้ำ และไฟฟ้าขนาดเล็ก บริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 722 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สังคม และอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข เพื่อให้สอดคล้องกับการโครงการดังกล่าว ทางบริษัทฯ จึงขอสอบถามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงปัจจุบัน พบเรื่องร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เอสเอสยูที จำกัด หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอสอบถามข้อมูลดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้



ที่ สป ๕๒๕๐๖/๑๕๕๗๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
๗๘๙ หมู่ ๑ ต.บางปูใหม่  
อ.เมืองฯ จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๕๐

๕๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สอบถามเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินการของ บริษัท เอสเอสยูที่ จำกัด

เรียน ผู้จัดการโรงไฟฟ้า บริษัท เอสเอสที จำกัด

อ้างอิง หนังสือบริษัท เอสเอสยูที จำกัด ที่ SSUT ๐๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่ยังถึง บริษัท เอสเอสซีพี จำกัด ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมโรงเรียนอนุสาทรกรม ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สัมคม และอยู่ร่วมกัน อย่างปกติสุข เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอเสนอว่าตั้งแต่ต้นปี ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน พบเรื่องร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างมีผู้ต้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ บริษัท เอสเอสซีพี จำกัด หรือไม่นั้น

เทศบาลตำบลบางปู ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

CS2

[illegible]

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม  
โทร. ๐ ๒๑๗๕ ๓๓๙๐-๙ ต่อ ๑๖๒๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๓ ๙๔๘๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

31 JUL 2024

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-339

ชื่อโครงการ : โครงการผลิตพลังงานไอน้ำและไฟฟ้าขนาดเล็ก (ส่วนขยาย  
ครั้งที่ 1)

รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67

วันที่ยื่นรายงาน : 05/02/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256612-50

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล : met\_jj@yahoo.com

โทรศัพท์ : 0292014589



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development